

ОДОБРЕНА  
педагогическим советом  
Учебного центра  
МУП «Теплоснабжение»  
Председатель И. И. Дохтукаев  
Протокол № 4 от « 18 » 01 2024 г.

Утверждаю  
Директор МУП «Теплоснабжение»  
И. А. Джамагуев  
2024 г.



## МУП «Теплоснабжение»

### Учебный центр

#### ОТЧЕТ

#### О САМООБСЛЕДОВАНИИ

за период с 01.01.2023 по 31.12.2023 год

г. Грозный 2024 г.

## Введение

Самообследование образовательного учреждения основного профессионального образования Учебный центр МУП «Теплоснабжение» г. Грозный (далее по тексту - Учебный центр), является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Учебного центра, итогом которого является отчет о самообследовании Учебного центра.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462. Самообследование Учебного центра проводилось в период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. на основании приказа директора МУП «Теплоснабжение» (далее по тексту – предприятие) от 13.12.2023 г. № 01-13/214п, определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Дохтукаев Исмаил Идрисович – заместитель директора

Члены комиссии:

Алдабиров Юсуп Сайд-Ахмедович – начальник РМЦ;  
Саралапов Шамсуди Бадрудинович – зам. нач. Учебного центра;  
Басханова Фатима Лемаевна – ведущий инженер Учебного центра;  
Лорсанов Хумайд Сейд-Ахмедович – вед. инженер Учебного центра;  
Сатуев Арсен Андарбекович – ведущий инженер Учебного центра  
Илаева Зарема Назрудиновна – ведущий инженер ПТО;  
Альтамирова Хедижат Лечаевна – бухгалтер-кассир  
Садаева Рашан Магомедовна - бухгалтер

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Учебного центра: учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом, экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Учебном центре, и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

## **1. Общая характеристика Учебного центра и организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра**

Учебный центр МУП «Теплоснабжение» создан приказом директора МУП «Теплоснабжение» г. Грозного № 01-82-п от 15.08.2008 г. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

Учебный центр является структурным подразделением МУП «Теплоснабжение» г. Грозный, реализующим программы профессионального образования.

Юридический адрес: Чеченская Республика, г. Грозный 364060. ул. У. Садаева д. 19, тел. (8712) 33-26-71, e-mail: grozny-ts@mail.ru

Учебный центр создан с целью ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, а также для содействия в обеспечении эффективной деятельности МУП «Теплоснабжение» и его подразделений в выполнении государственных задач, повышения их конкурентной способности при производстве работ и реализации товаров, услуг оказываемых населению, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учебный центр руководствуется в своей деятельности законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, законами и нормативными актами Российской Федерации, Положением об Учебном центре, в части не противоречащей статусу образовательного Учебного центра в системе подготовки кадров.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 20Л01 № 0000001, регистрационный № 1045 от 15.08.2012 г., выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики, реализуются профессиональные образовательные программы.

Срок действия лицензии – бессрочно.

Образовательный процесс организован в помещении здания МУП «Теплоснабжение».

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учебном центре разработаны соответствующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила приема обучающихся;

- Положение об учебной работе;
- Положение о порядке выдачи, заполнения, учета и хранения справки об обучении;
- Положение о порядке и проведении самообследования.

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Положением об Учебном центре.

Правилами внутреннего трудового распорядка, компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников Учебного центра определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и Учебным центром регламентируются Положением об Учебном центре, правилами приема обучающихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными актами Учебного центра.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

## **2. Структура и система управления**

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Учебном центре. В соответствии с Положением об Учебном центре система управления Учебным центром включает в себя следующее:

1. Высшим органом управления Учебного центра является директор предприятия.

2. Исполнительным органом Учебного центра является начальник отдела, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учебного центра и назначается на должность директором предприятия.

Штатное расписание Учебного центра предусматривает наличие административно-управленческого, преподавательского персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации профессиональных образовательных программ. Начальник Учебного центра наравне с директором предприятия организует деятельность Учебного центра, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты.

В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет интересы Учебного центра в иных учреждениях и организациях.

Права и обязанности начальника отдела регламентированы трудовым договором и соответствуют Положению об Учебном центре. Кадровое делопроизводство в Учебном центре осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Учебного центра, права, обязанности и ответственность

руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую преподавательскую деятельность.

В Учебном центре ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписания занятий, соответствующие учебным планам;
- приказы по зачислению обучающихся и назначению аттестационной комиссии;
- приказы о выпуске обучающихся;
- журналы учета посещаемости и проведения занятий;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий.

Расписание учебных занятий утверждается директором предприятия и регламентирует учебную деятельность Учебного центра.

Форма обучения: очная.

### **3. Структура и содержание подготовки специалистов**

Структура подготовки специалистов в Учебном центре определяется потребностью предприятия и представляет образовательные услуги по профессиональной подготовке по соответствующим профессиональным программам.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, содержание и тематический план изучения дисциплины, требования к материально-техническому и информационному оснащению, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

По дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются и обновляются комплекты учебно-программной документации.

В состав комплекта входит рабочая учебная программа, тематические планы.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Программы, разработанные в инициативном порядке, рассмотрены на заседаниях методической комиссии и утверждены директором предприятия.

Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем, тематических планов.

Протоколы заседаний квалификационных комиссий ведутся аккуратно с выставлением оценок обучающимся.

Тестирование проводится своевременно, по окончании курса обучения, с использованием комплектов оценочных средств (вопросы теста и ответы для выбора), разработанных преподавателями.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора предприятия.

В состав аттестационной комиссии входят не менее 5 человек: председатель аттестационной комиссии; члены комиссии.

Решение аттестационной комиссии о выдаче удостоверения, прошедшим итоговое тестирование и выдаче документа установленного образца (Удостоверение, Диплом) фиксируется в протоколе.

#### **4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основными направлениями информационно-методической работы Учебного центра являются:

- Совершенствование содержания образования;
- Совершенствование технологий обучения;
- Методическое и техническое сопровождение.

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учебном центре собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями Учебного центра, учебные пособия.

#### **5. Организация учебного процесса**

Приём на обучение в Учебный центр обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся.

Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

Группы формируются в соответствии с расписанием.

Образовательный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными документами.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, семинары, практические занятия.

Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются Учебном центре в соответствии с учебными программами обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором предприятия.

Обучение ведётся в режиме пятидневной рабочей недели.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

После каждой пары академических часов предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

## **6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, работающие на условиях договоров возмездного оказания услуг.

Все привлекаемые преподаватели имеют большой педагогический и практический опыт работы.

## **7. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий оснащены, учебно-методической литературой и источниками информации на устройствах внешней памяти, наглядными пособиями, а также возможностями практической демонстрации объектов и предметов обучения.

Учебный центр обладает необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса.

## **8. Качество подготовки специалистов**

В 2023 году в Учебном центре прошли предаттестационную подготовку 755 обучающихся, аттестовано 100%.

По результатам проверки и оценки качества знаний подготовки обучающихся на местах их постоянной работы положительную оценку полученным знаниям дали 100% руководителей подразделений, в которых непосредственно работают обучающиеся.

Данные показатели свидетельствуют о высоком уровне подготовки обучающихся, достаточном объеме теоретических и практических знаний, необходимых для их применения в совершенствовании систем управления проектами предприятия.

## **9. Финансовое обеспечение**

Финансирование деятельности Учебного центра, а также содержание штатного персонала осуществляется за счет средств МУП «Теплоснабжение» г. Грозный.

Схема расходов на содержание Учебного центра и финансово-производственный план утверждается директором предприятия.

## Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию Учебного центра анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки специалистов в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

2. Структура и система управления Учебным центром соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы профессионального образования.

3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

4. Все учебные программы имеют полноценное методическое обеспечение.

5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение Учебного центра удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

6. Проводимый анализ результатов анкетирования обучающихся показывает востребованность реализуемых учебных программ.

7. Уровень подготовки обучающихся по программам профессионального образования признан высоким.